

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 37»

 О.П. Денешник
« 03 » декабря 2019 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании

протокол № 3 от 03.12.2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 37»

 Ж.В. Коннычева
Приказ № 123 от 03.12.2019

Антикоррупционная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Советский детский сад № 37»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – политика) является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад № 37» (далее – Детский сад), разработанным на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью внедрения антикоррупционной политики дошкольной организации является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Детском саду.

1.3. Задачами антикоррупционной политики являются: информирование работников Детского сада о нормативно-правовом обеспечении

- работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов противодействия коррупции в дошкольной организации; обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и
- противодействие коррупции в дошкольной организации.

2. Понятия и определения антикоррупционной политики

2.1. В антикоррупционной политике дошкольной организации используются следующие понятия и определения:

2.1.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2.1.2. противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.4. организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.1.5. взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.6. коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.7. комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности дошкольной организации:

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции дошкольная организация основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники дошкольной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Обязанности работников дошкольной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

5.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники и организация обязаны: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

- правонарушений в интересах или от имени дошкольной организации; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими
- как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени дошкольной организации; незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо,
- ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство дошкольной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо,
- ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство дошкольной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о
- возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Определение должностных лиц дошкольной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют комиссия по противодействию коррупции, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета дошкольной организации, представители педагогических и непедагогических работников дошкольной организации, член родительского комитета.

6.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников детского сада и заседании родительского комитета дошкольной организации. Состав комиссии утверждается приказом заведующего дошкольного учреждения.

6.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

6.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

6.5.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции: - определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии; - на основе предложений членов план формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания; - по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов; - информирует заведующего дошкольной организации о результатах работы комиссии; - представляет комиссию в отношениях с работниками дошкольной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции; - дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; - подписывает протокол заседания комиссии.

6.5.2. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочноинформационными материалами; - ведет протокол заседания комиссии.

6.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

6.7. Решение комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники дошкольной организации или представители общественности.

6.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.9. Члены комиссии, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в дошкольную организацию; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников дошкольной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов дошкольной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности дошкольной организации;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему дошкольной организации рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего дошкольной организации.

6.11. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.12. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников дошкольной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляют в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности дошкольной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики в организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности организации.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения) 7.1. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо реализовывать в Детском саду в целях предупреждения и противодействия коррупции установлен в Приложении 1 антикоррупционной политики дошкольной организации.

7.2. В Приложении 2 к антикоррупционной политике дошкольной организации указан ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Работники Детского сада за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридических лиц.

9. Анализ применения антикоррупционной политики и ее пересмотр

9.1. В дошкольной организации осуществляется ежегодный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

9.2. Должностное лицо дошкольной организации, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно предоставляет руководителю дошкольной организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и